



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРИШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2018 года № 413

**Об утверждении муниципального задания
муниципального автономного учреждения
культуры «Межпоселенческая районная
библиотека Киришского муниципального
района» на 2018 год и на плановый период 2019
и 2020 годов**

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.08.2015 № 1722 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Администрация Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района» обеспечить выполнение муниципального задания на 2018 год.

Глава администрации

К.А.Тимофеев



Разослано: в дело, комитет финансов Киришского муниципального района, комитет по культуре, делам молодежи и спорту, МАУК «МРБ Киришского муниципального района»

Ю.Е.Неуймина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 22.02.2018 № 413

(приложение)

Муниципальное задание

муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческая районная библиотека Киришского муниципального района»

(наименование муниципального учреждения)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Наименование муниципальной услуги *(1)

Организация и проведение мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *(2)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план (факт)	план			
						2017 год (базовый год) *(4)	2018 год (очередной финансовый год) *(5)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	9004000.99.0.ББ72.АА0.0000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Динамика количества мероприятий	процент	-	-	1	1	Журнал учета мероприятий, статистический отчет
2				Динамика количества участников	процент	-	-	1	1	Журнал учета мероприятий, статистический отчет
				Количество участников	человек	-	5 542	5 597	5 653	Журнал учета мероприятий
3				Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	процент	100	100	100	100	Данные мониторинга, анкетирования, журнал регистрации обращений

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			план (факт)	план			
						2017 год (базовый год) *(4)	2018 год (очередной финансовый год) *(5)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	9004000.99.0.ББ72.АА0.0000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	единица	934	810	818	826	План мероприятий, журнал учета мероприятий

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) 5 %

3.3. Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги *(7)

N п/п	Муниципальная услуга *(3)			Составляющая муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета *(6)
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания				план (факт)	план			
							20__ год (базовый год) *(4)	20__ год (очередной финансовый год) *(5)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *(8) ____

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задания

Ликвидация муниципального учреждения; некачественное выполнение муниципального задания; нарушение условий муниципального задания; по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 15 - го числа месяца , следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 1 февраля очередного финансового года годовой отчет.	Комитет по культуре, делам молодежи и спорту, Комитет финансов Киришского муниципального района, Администрация Киришского муниципального района
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы Администрации Киришского муниципального района, запросы совета депутатов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Администрация Киришского муниципального района, Комитет финансов Киришского муниципального района, Комитет по культуре, делам молодежи и спорту

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	муниципальная услуга (работа) *(3)			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания (выполнения)					
1	9101000.99.0.ББ71А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица			

2	9004000.99.0.ББ72А А00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	единица			
---	------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	---------	--	--	--

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 15 - го числа месяца , следующего за отчетным кварталом, ожидаемое годовое исполнение в срок до 10 ноября текущего года, в срок до 1 февраля очередного финансового года годовой отчет.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с обоснованием причин невыполнения муниципального задания, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

05-1024 организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов

05-1113 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

Примечания:

* (1) Указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем.

* (2) Заполняется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

* (3) Заполняется в соответствии с перечнем.

* (4) Графа заполняется следующим образом:

- после представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются фактически сложившиеся значения показателей;

- до представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания в базовом году указываются плановые значения показателей, утвержденные действующей редакцией муниципального задания, выполняемого муниципальным учреждением в базовом году.

Базовый год - год, предшествующий очередному финансовому году.

* (5) Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

* (6) Указывается источник информации о фактических значениях показателя либо приводится формула расчета показателя и указываются значения или источники фактических значений параметров, используемых в формуле расчета показателя.

*(7) Заполняется по решению органа, осуществляющего функц. и полномочия учредителя. В качестве показателей, характеризующих содержание муниципальной услуги (работы), указываются показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) по ее отдельным составляющим.

*(8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетов муниципальных образований, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3, 2.1, 2.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.