|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом МАУК  «МКПЦ Киришского  муниципального района»  от 12.01.2023 года №5 (с изм.) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Межпоселенческий культурно-просветительский центр   
Киришского муниципального района»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 No3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 No2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района».

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» (далее—Учреждение)
  2. Под платными услугами понимаются:
* услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
* услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
  1. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
  2. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
  3. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1).
  4. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.
  5. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.
  6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
* Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
* Исполнитель – муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-просветительский центр Киришского муниципального района», оказывающее платные услуги (далее - Учреждение)
  1. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.
  2. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития Учреждения.

1. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения
   1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, методическая работа в сфере культуры.
   2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

* удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
* создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;

- совершенствование материально - технической базы Учреждения;

* 1. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей г. Кириши и Киришского района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.
  2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1. Условия предоставления платных услуг
   1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю Учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот);

* перечень платных услуг (приложение № 1);
* прейскурант цен на платные услуги, утверждённый Учреждением (приложение № 2);
  1. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.
  2. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.
  3. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.
  4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем.
  5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
  6. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.
  7. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не до­пускается.
  8. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.
  9. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)
  10. Директор Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

1. Механизм предоставления льгот
   1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных госу­дарственных организаций культуры».
   2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 №712).
   3. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- дети до 3-х лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

* инвалиды — бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
* ветераны войны - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа.
  1. Потребителям услуг, чья деятельность носит социально значимый характер льгота предоставляется по соглашению сторон.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

1. Порядок предоставления платных услуг
   1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)
   2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;

- условия предоставления и получения этих услуг;

- прейскуранты на платные услуги;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;

- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

* 1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
* наименование Учреждения - «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
* фамилия, имя, отчество «потребителя»;
* сроки оказания услуг;
* перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
* должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
* порядок расчетов;
* права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

1. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг
   1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 No3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 No2300-1 "О защите прав потребителей", а также Положением «Об оказании платных услуг в МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района».
   2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.
   3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района».
   4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Порядок оплаты и учета платных услуг
   1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем внесения наличных денежных средств в кассу или перечислением денежных средств на лицевой счет Исполнителя.
   2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету раздельно от основной деятельности.
   3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.
3. Порядок расходования средств от оказания платных услуг
   1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
   2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

б) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- на дополнительную оплату труда (с начислениями) включая выплаты стимулирующего характера, работников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- оплату коммунальных услуг;

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

- командировочные расходы;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической

литературы, билетов, собственной символики;

- приобретение призов и подарков;

- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров- практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

- мероприятия по благоустройству и озеленению территории; выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования; оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд Учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

1. Учет и контроль за предоставлением платных услуг
   1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»
   2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

• изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;

* изменения объемов реализации платных услуг;
* изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
* изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
* увеличения потребительского спроса;
* роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
* изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются приказом директора.

* 1. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

1. Заключительные положения
   1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района».

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение №1 к приказу   
от 12.01.2023 №5

Перечень платных услуг, оказываемых   
МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района»

1. Дискотека.
2. Волейбол.
3. Заказ музыки во время дискотеки.
4. Занятие фитнесом.
5. Игра в настольный теннис.
6. Игра в бильярд.
7. Концерты и спектакли силами художественной самодеятельности ДК, РДК, СДК, СК.
8. Организация и проведение поздравления «Деда Мороза» и «Снегурочки».
9. Организация и проведение мероприятий.
10. Посещение тренажерного зала.
11. Предоставление площади у здания ДК, РДК, СДК, СК.
12. Предоставление площадки для совместного проведения мероприятия со сторонними организациями.
13. Предоставление помещения.
14. Прокат походного инвентаря.
15. Прокат спортивного инвентаря.
16. Услуги/работы по организации отдыха детей.
17. Аквагрим.
18. Караоке.
19. Создание условий для вендинга.
20. Продажа попкорна.
21. Занятие в интерактивном комплексе.
22. Аэрохоккей.
23. Вечер отдыха.
24. Проведение праздничного мероприятия для детей.
25. Продажа сахарной ваты.

Приложение № 2 к приказу   
от 12.01.2023 №5

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» ДК «Юбилейный» п. Глажево

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость |
| 1. | Предоставление площадки для совместного проведения мероприятия со сторонними организациями. | 1 рабочий день | 3000 руб. |
| 2. | Предоставление помещения ДК | 1 час | 500 руб. |
| 1 рабочий день | 3000 руб. |
| 3. | Предоставление площади у здания ДК | 1 час | 500 руб. |
| 4. | Организация и проведение мероприятий | 1 час | 1000-3000 руб. |
| 5. | Создание условий для вендинга | 1 месяц | 300 руб. |
| 6. | Организация и проведение поздравления «Деда Мороза» и «Снегурочки» | 1 поздравление | 500 руб. |
| 7. | Концерты и спектакли силами художественной самодеятельности ДК «Юбилейный» | 1 билет | 50 руб. |
| 8. | Аэрохоккей | 20 мин. | 50 руб. |
| 9. | Занятия фитнесом | абонемент на 1 месяц  (8 занятий) | 1500 руб. |
| абонемент на 1 месяц  (12 занятий) | 2000 руб. |
| абонемент на 1 месяц (4 занятия)  ЙОГА дети 4-6 лет | 700 руб. |
| абонемент БЕЗЛИМИТ на месяц свободное посещение любых занятий, заявленных в расписании | 5000 руб. |
| 1 занятие (60 мин.) | 300 руб. |
| 1 занятие (90 мин.) | 400 руб. |
| 1 занятие  (ЙОГА дети 4-6 лет.) | 200 руб.. |

Приложение №2 к приказу   
от 12.01.2023 №5

Прейскурант цен на услуги, оказываемые МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» Пчевжинским СДК и Бельским СК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость |
| 1 | Дискотека | 1 билет | 100 руб. |
| 2 | Новогодняя дискотека | 1 билет | 200 руб. |
| 3 | Прокат спортивного инвентаря | 1 единица | 100 руб. |
| 4 | Прокат походного инвентаря | 1 единица | 300 руб. |
| 5 | Заказ музыки во время дискотеки | 1 песня | 100 руб. |
| 6 | Занятия фитнесом | 1 час | 300 руб. |
| абонемент на месяц (8 занятий) | 1500 руб. |
| 7 | Предоставление помещения СДК | 1 час | 500 руб. |
| 1 рабочий день | 3000 руб. |
| 8 | Предоставление площади у здания СДК | 1 час | 500 руб. |
| 9 | Организация и проведение мероприятий | 1 час | 1000-2000 руб. |
| 10 | Организация и проведение поздравления «Деда Мороза» и «Снегурочки» | 1 поздравление | 500 руб. |
| 11 | Услуги/работы по организации отдыха детей | 1 рабочий день | 350 руб. |
| 12 | Караоке | 3 композиции | 100 руб. |
| 13 | Занятие в интерактивном комплексе | 1 час | 150 руб. |
| 14 | Продажа попкорна | 1 стакан (750 мл) | 100 руб. |
| 15 | Продажа сахарной ваты | 1 порция | 150 руб. |

Приложение № 2 к приказу   
от 12.01.2023 №5

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» Кусинским СДК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость |
| 1 | Дискотека детская | 1 билет | 25 руб. |
| 2 | Дискотека взрослая | 1 билет | 50 руб. |
| 3 | Дискотека праздничная | 1 билет | 100 руб. |
| 4 | Предоставление площадки для совместного проведения мероприятия со сторонними организациями | 1 рабочий день | 3000 руб. |
| 5 | Концерты и спектакли силами художественной самодеятельности Кусинского СДК | 1 билет | 10 руб. |
| 6 | Предоставление помещения СДК | 1 рабочий день | 3000 руб. |
| 7 | Услуги/работы по организации отдыха детей | 1 рабочий день | 500 руб. |
| 8 | Организация и проведение мероприятий | 1 час | 1000-2000 руб. |
| 9 | Организация и проведение поздравления «Деда Мороза» и «Снегурочки» | 1 поздравление | 300 руб. |
| 10 | Аквагрим | 1 рисунок | 200 руб. |
| 11 | Занятия фитнесом | 1 час | 150 руб. |
| абонемент на месяц (8 занятий) | 500 руб. |

Приложение №2 к приказу   
от 12.01.2023 №5

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» Пчевским СДК и Мотоховским СК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость |
| 1 | Дискотека детская | 1 билет | 20 руб. |
| 2 | Дискотека подростковая | 1 билет | 30 руб. |
| 3 | Дискотека взрослая | 1 билет | 50 руб. |
| 4 | Дискотека праздничная | 1 билет | 100 руб. |
| 5 | Дискотека Новогодняя | 1 билет | 200 руб. |
| 6 | Волейбол (2 часа) | 1 билет | 50 руб. |
| 7 | Игра в настольный теннис (1 час) | 1 билет | 50 руб. |
| 8 | Концерты и спектакли силами художественной самодеятельности Пчевского СДК | 1 билет | 50 руб. |
| 9 | Предоставление помещения СДК | 1 рабочий день | 3000 руб. |
| 10 | Предоставление площадки для совместного проведения мероприятия со сторонними организациями | 1 рабочий день | 3000 руб. |
| 11  12  13 | Организация и проведение мероприятий  Вечер отдыха  Новогодняя ночь | 1 час | 1000-2000 руб. |
| 1 билет | 300 руб. |
| 1 билет | 500 руб. |
| 14 | Организация и проведение поздравления «Деда Мороза» и «Снегурочки» | 1 поздравление | 500 руб. |
| 15 | Занятие фитнесом (1 час) | 1 билет | 50 руб. |
| 16 | Услуги/работы по организации отдыха детей | 1 рабочий день | 500 руб. |

Приложение №2 к приказу   
от 12.01.2023 №5

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» Будогощского РДК и сельскими СК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость |
| 1 | Дискотека детская РДК  СК | 1 билет | 50 руб. |
| 1 билет | 30 руб. |
| 2 | Дискотека взрослая РДК  СК | 1 билет | 100 руб. |
| 1 билет | 50 руб. |
| 3 | Дискотека праздничная РДК  СК Дискотека в новогоднюю ночь РДК | 1 билет | 300 руб. |
| 1 билет | 100 руб. |
| 1 билет | 500 руб. |
| 4 | Игра в бильярд (1 час) | 1 билет | 100 руб. |
| 5 | Концерты и спектакли силами художественной самодеятельности Будогощского РДК | 1 билет | 50 руб. |
| 6 | Предоставление помещения РДК, СК | 1 рабочий день | 5000 руб. |
| 7 | Предоставление площадки для совместного проведения мероприятия со сторонними организациями | 1 рабочий день | 5000 руб. |
| 8 | Организация и проведение мероприятий: | 1 час |  |
| для группы до 15 человек  для группы свыше 15 человек | 3000 руб.  5000 руб. |
| 9 | Вечер отдыха | 1 билет | 500 руб. |
| Вечер отдыха для участников клубов, объединений и т.д. | 1 билет | 200 руб. |
| 10 | Организация и проведение поздравления «Деда Мороза» и «Снегурочки» (20 мин с выездом на дом) | 1 поздравление | 1000 руб. |
| 11 | Посещение тренажерного зала (1 час) | 1 билет | 50 руб. |
| 12 | Услуги/работы по организации отдыха детей: |  |  |
| Батуты, торговые места (сладости, игрушки и.д.) | 1 рабочий день | 500 руб. |
| Интерактивно – игровая программа  (40 минут с использованием «Стена кидалки»)  Проведение праздничного мероприятия для детей | 1 билет  1 билет | 200 руб.  100 руб. |
| 13 | Создание условий для вендинга (1 месяц) | 1 автомат | 300 руб. |

Приложение №2 к приказу   
от 12.01.2023 №5

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МАУК «МКПЦ Киришского муниципального района» библиотеками и Картиной галереей   
Киришского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость |
| 1 | Предоставление помещения | 1 рабочий день | 5000 руб. |
| 2 | Предоставление площади помещения (1 день) | 1 кв.м | 300 руб. |
| 3 | Создание условий для вендинга (1 месяц) | 1 автомат | 300 руб. |